**桃園市林森國民小學110學年度實施總量管制新生入學作業流程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **時間(暫定)** | **內容** | **備註** |
| **1** | 109.12.23(三) | 成立「學生入學審查委員會」 | 校長、行政人員代表、  教師代表、家長代表 |
| **2** | 110.1.06(三) | 召開總量管制轉介協調會議 | 鄰近學校代表、學區內里長、校長、行政人員代表、議員、公所 |
| **3** | 110.01月底前 | 函文市府申請總量管制 | 備妥文件 |
| **4** | 110.02.26(五)前 | 相關辦法送學區各里辦公室協助公告 | 里長 |
| **5** | 110.03.09~18 | 至中壢、平鎮區公所領回新生 名冊 | 取得學生名冊後(中壢與平鎮)，重新編號 |
| **6** | 110.03.19(五) | 寄發「新生資格登記通知單」 | 待市府核定文下來，上網公告核定函 |
| **7** | 110.03.26(五) 9-15時(全日) 110.03.27(六) 9-12時(半日) | 新生資格登記：  （1）繳交「新生資格審查表」  （2）現場核對設籍資料/相關證明文件  （3）現場驗證設籍日期/居住事實證明 | 地點：會議室  （依資格登記序號排定之時間、組別辦理登記）詳看資格審查通知書  當場告知家長順位 |
| **8** | 110.03.30(二) | 新生審查補繳件期限截止 |  |
| **9** | 110.04.06(二) | 辦理新生資格審查排序 |  |
| **10** | 110.04.08(四) | 登記結果，呈報本校「學生入學審查委員會」核定 |  |
| **11** | 110.04.09(五) | 公布新生錄取名單（依照臨時編班），及公告轉介學生名單。 寄送錄取/轉介通知單及報到表 | 公告於本校門首與網頁 |
| **12** | 110.04.16(五) 9-15時(全日) 110.04.17(六) 9-12時(半日) | 錄取新生入學報到。  17：00 以後公告未報到學生缺額數未錄取學生辦理轉介作業 | 地點：2樓會議室  公告於本校門首與網頁  期程規定：4/13-4/18間(依公文) |
| **13** | 110.04.21(三) | 備取新生依序遞補，未遞補上者為超額新生 |  |
| **14** | 110.04.22(四) | 未辦理轉介之超額新生，請到本校領取轉介單，並選擇轉介學校，至受轉介學校報到。 | 教務處註冊組 |
| **15** | 110.07.30(五) | 新生編班及導師編配 | 新生報到時發通知單 |

【作業時程以本校網路公告為準。】